

Beleidsplan 2021-2026

‘Opbouwen, ontwikkelen en verbinding maken’



**Stichting
Cultureel Centrum Moordrecht**

Stichting Cultureel Centrum Moordrecht

Adres: Burgemeester Brandstraat 2 2841 XC Moordrecht

(t) +31 (0)6 51 372 182

(m) ccmoordrecht@outlook.com

(w) www.ccmoordrecht.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Inleiding.....	4
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Missie	4
1.3 Doelstellingen	4
2 Strategie.....	5
2.1 Inhoudelijke strategie.....	5
2.2 Organisatorische strategie.....	5
2.3 Integrale strategie	6
3. Organisatie	7
3.1 Het bestuur.....	7
3.2 Achterban, donateurs en vrijwilligers	7
3.3 Administratieve organisatie	8
3.4 Accommodatie	9
3.5 ANBI	9
4. Educatieve activiteiten.....	10
4.1 Huiswerkbegeleiding en mentorschap.....	10
4.2 Nederlandse taal	10
4.3 Interculturele communicatie en lezingen	10
5. Sociaal-culturele activiteiten	11
5.1 Religieuze activiteiten & feestdagen	11
6. Maatschappelijke activiteiten.....	11
6.1 Samenwerking met andere organisaties.....	11
6.2 Platform	11
6.3 Klankbordgroep	11
7. Sportieve activiteiten.....	12

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Cultureel Centrum Moordrecht (Stichting CCM) met als titel “opbouwen, ontwikkelen en verbinding maken”. Dit beleidsplan is geschreven voor alle betrokkenen van Stichting CCM. Tevens is het beleidsplan een kader waarbinnen het bestuur het beleid voor de komende jaren zal vormgeven.

In de vorige periode (2016-2020) is vooral gewerkt aan de opbouw, zoektocht en inrichting van de locatie en vormgeving van het te volgen beleid. In dit beleidsplan wordt een vervolg en actualisatie gegeven van dit beleid. Maatschappelijke actuele thema's, kernwaarden en identiteit nemen hierin een belangrijke plaats. Aan de missie en visie is in de kern niets veranderd, immers dit zijn aspecten voor de lange termijn. De visie is wel compacter gemaakt zodat meer focus aangebracht kan worden. Met betrekking tot de strategie is vooral gekeken naar de actualisatie en behoefte van de huidige situatie en midden lange termijn.

In de inleiding zal in het kort worden ingegaan op de achtergrond, de missie en de doelstellingen van Stichting CCM. Vervolgens wordt de inrichting van de organisatie beschreven. In de daarop volgende hoofdstukken wordt aandacht besteed aan de educatieve, sociaal-culturele, maatschappelijke en sportieve activiteiten van Stichting CCM.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

In de eerste plaats is Stichting Cultureel Centrum Moordrecht opgericht om de islamitische gemeenschap in Moordrecht een plek te bieden waar zij aan hun religieuze behoeften kunnen voldoen. Daarnaast ontplooit CCM verschillende activiteiten die in een bredere religieuze dan wel maatschappelijke context kunnen worden geplaatst. Denk daarbij aan educatieve, sociale, culturele, sportieve activiteiten en overige maatschappelijke activiteiten.

1.2 Missie

Stichting CCM streeft ernaar de saamhorigheid en verdraagzaamheid tussen de verschillende culturen en geloven binnen Moordrecht te bevorderen. Sleutelwoorden hierbij zijn verbinding maken en bruggen bouwen.

1.3 Doelstellingen

Stichting CCM stelt zich ten doel:

- het verwezenlijken, beheren en exploiteren van een cultureel centrum in Moordrecht;
- het faciliteren van gerichte religieuze en culturele activiteiten voor zowel mannen als vrouwen, jong en oud;
- het creëren van wederzijds begrip binnen en tussen verschillende geloofsovertuigingen en culturen. Dit door het organiseren van ontmoetingen en educatieve activiteiten.

Voor het realiseren van de doelstellingen is het creëren van een goede samenwerking tussen alle belanghebbenden een vereiste. Daarnaast is de eensgezindheid en eenheid van de achterban de belangrijkste voorwaarde om de doelstellingen te kunnen behalen.

2 Strategie

2.1 Inhoudelijke strategie

Voor de lange termijn onderscheidt CCM een drietal inhoudelijke strategische thema's die zorgdragen voor het behalen van de eerdergenoemde doelstellingen. Deze strategische thema's zijn op hoofdlijnen als volgt vormgegeven:

2.1.1 Professionalisering van de organisatie

Om de ambities en doelstellingen te realiseren is professionaliteit in uitvoering onontbeerlijk. Om op dit vlak te blijven ontwikkelen zijn reflecteren en evalueren onderdeel van het proces van continu verbeteren.

2.1.2 Duurzaam onderwijs

Onderwijs staat centraal binnen CCM. Dat betekent dat een goed doordacht onderwijsprogramma met een duurzaam karakter van groot belang is. CCM maakt zich sterk voor een onderwijsprogramma dat op de korte termijn voorziet in de behoefte van de gemeenschap, inspireert en daadwerkelijk tot zichtbare ontwikkelresultaten leidt.

2.1.3 Actief burgerschap & Identiteit

Voor CCM geldt dat actief burgerschap draait om de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Participatie in de brede zin van de gemeenschap (de samenleving) en in de smalle zin van de gemeenschap (de islamitische gemeenschap van Moordrecht e.o.). Onder identiteit verstaan wij de islamitische identiteit waarin waarden en respecteren van verschillen, omgaan met vrijheden en beperkingen en het zoeken naar de verbinding centraal staan.

2.2 Organisatorische strategie

De nieuwe organisatorische strategie heeft de focus gelegd op het verder inrichten en structureren van een robuuste zelfsturende organisatie. Hieraan parallel is een heldere structuur, beschrijven en volgen van processen en procedures en het borgen en bewaken van hetgeen besloten, noodzakelijk. Om dit te realiseren zijn de onderstaande aspecten van belang:

- Structuur van het bestuur
- Portefeuilles
- Processen & procedures

2.2.1 Structuur van het bestuur

Er wordt gestreefd naar een structuur waarin gewerkt wordt met commissies en portefeuillehouders. Een goed functionerend bestuur gedijt bij een zo evenwichtig mogelijk takenpakket tussen bestuursleden onderling. Om dit te bewerkstelligen worden portefeuilles in het leven geroepen. De portefeuilles moeten de speerpunten en of strategische thema's van de organisatie zijn. Deze kunnen met hulp van commissies uitgevoerd worden. Elke bestuurslid heeft 1 of meerdere portefeuilles en wordt gezien als portefeuillehouder van desbetreffende commissie. De operationele taken dienen zoveel mogelijk gedelegeerd te worden aan de commissies.

2.2.2 Processen en procedures

Om goed te kunnen samenwerken moet er vertrouwen zijn. Vertrouwen gaat gepaard met voorspelbaarheid. Van tevoren afstemmen en beschrijven hoe de processen lopen, welke procedures/protocollen hierbij horen zal een enorme vooruitgang geven in de professionalisering van de organisatie.

2.3 Integrale strategie

De inhoudelijke en organisatorische strategie dienen elkaar niet tegen te werken maar zijn juist elkaar te versterken. Om dit te bewerkstelligen wordt er gewerkt met een boven- en onderstroom. De bovenstroom staat voor de inhoudelijke strategische thema's en de onderstroom zorgt voor het proces, de benodigde vaardigheden, activiteiten, de middelen en instrumenten de zogenaamde organisatorische strategische elementen. Beide strategieën zorgen er samen voor om de eerdergenoemde doelstellingen te behalen. CCM moet een begrip worden in de gemeenschap en omgeving. En dat met een zelfsturende en robuuste organisatie

3. Organisatie

3.1 Het bestuur

Het bestuur (onbezoldigd) bestaat uit 5 bestuursleden waarbinnen zowel de jongeren als de ouderen worden vertegenwoordigd. Bij de samenstelling van het bestuur is rekening gehouden met de deskundigheid van de bestuursleden. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 4 jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Alle bestuursleden en adviseurs functioneren op vrijwillige basis.

Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting in het algemeen, het uitvoeren van het beleid, het voeren van financieel beheer en het verzorgen van de interne- en externe communicatie.

3.1.1 Integriteit

Voor het bestuur staat integriteit en toewijding (in de meest brede zin) hoog in het vaandel. Dat wil zeggen dat de bestuurders hun positie, hun bevoegdheden, hun tijd en middelen inzetten waarvoor die bedoeld zijn. Het bestuur blijft te allen tijden integer handelen ook wanneer dit nadelen, spanningen of conflicten met zich meebrengt.

3.1.2 Beloningsbeleid

Uit de statuten: “Stichting CCM beoogt niet het behalen van winst. De Stichting heeft niet ten doel het doen van uitkering(en) aan haar- Oprichter(s) en/of aan haar Bestuurder(s) en/of aan eventuele medewerkende(n) en/of aan een of meer anderen, die van een orgaan van de Stichting deel uitmaken of bij de Stichting enig belang-hebben”.

Hier wordt onder "uitkering" verstaan: een prestatie door de Stichting indien en voor zover daar tegenover— geen ten minste gelijkwaardige tegenprestatie aan de Stichting.

Kortom het beleid van de stichting is dat bestuurders, commissieleden en vrijwilligers geen vergoedingen ontvangen voor hun verrichte werkzaamheden. Ze kunnen slechts eventuele kosten die ze gemaakt hebben als gevolg van de verrichte werkzaamheden declareren, zoals b.v. parkeerkosten of kopieerkosten. Het uitgangspunt binnen de stichting is dat iedereen vrijwillig de werkzaamheden verricht.

3.1.3 Vergadercyclus

Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Moordrecht of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders. Binnen de Stichting CCM heerst een democratische sfeer. De beslissingen worden in onderling overleg genomen. Daarnaast treedt het bestuur bij belangrijke beslissingen vaak in overleg met de achterban.

3.2 Achterban, donateurs en vrijwilligers

De achterban van Stichting CCM bestaat voornamelijk uit inwoners van Moordrecht van Marokkaanse afkomst. Als donateurs hebben zij een belangrijke plek binnen onze organisatie.

Naar verwachting zullen circa 200 personen uit de gemeenschap zorgen door middel van maandelijkse of jaarlijkse donaties voor de financiering van de organisatie.

De vrijwilligers komen voort uit de gemeenschap. De inzet en betrokkenheid van de vrijwilligers is van groot belang voor Stichting CCM. Met deze inzet is Stichting CCM in staat om haar kerntaak te vervullen.

3.3 Administratieve organisatie

De geldmiddelen van de stichting CCM dienen om het doel van de stichting te verwezenlijken.

Deze geldmiddelen bestaan uit:

1. Bijdragen in geld (donaties etc.);
2. Subsidies en andere baten;
3. Erfstellingen, legaten en schenkingen.

Het bestuur dient de inkomsten en uitgaven, van de vermogenstoestand van de stichting en van alles inzake de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat ten allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend en vastgesteld.

Binnen Stichting CCM worden de volgende processen onderscheiden:

- ☐ Inkoopproces;
- ☐ Betalingsorganisatie;
- ☐ Innen van sponsorgelden/ donaties.

3.3.1 Inkoopproces

Alle inkopen zijn direct te herleiden naar de geplande activiteiten van de stichting. Voor zover niet gedekt door sponsorgelden worden deze kosten gedragen door de stichting. Voor alle inkopen dient vooraf overleg gepleegd te worden met het bestuur. Er dient goedkeuring vooraf (veelal per mail of per mondeling overleg) te worden verkregen voordat een inkoop plaatsvindt.

3.3.2 Betalingsorganisatie

Alle facturen komen binnen op naam van Stichting CCM. Deze worden binnen de maximale betaaltermijn betaald door de penningmeester. De penningmeester is tot € 1000 als enige bevoegd om betalingen te verrichten namens de stichting en in het bezit van een betaalpas en de inloggegevens van Electronic Banking (Rabobank). Voor bedragen vanaf € 1000,- dienen de betalingen mede te worden goedgekeurd door de secretaris van de stichting. Deze bezit ook een bankpas en inloggegevens van Electronic Banking (Rabobank).

Contante inkopen worden gedeclareerd bij de penningmeester. Hierbij dient een kassabon te worden overlegd. De penningmeester sluit de aankoop aan met een eerder genomen beslissing van het bestuur tot het doen van die aankoop. De penningmeester neemt de kassabon in zijn bezit ten behoeve van de financiële administratie en stort het voorgeschooten bedrag terug op de rekening van het betreffende bestuurslid. Indien de penningmeester bedragen contant uitkeert, schrijft hij een

kwitantie uit. Aan het einde van het jaar sluit de penningmeester het banksaldo aan met alle inkomsten en uitgaven aan de hand van de aanwezige bonnen, kwitanties en andere bescheiden.

3.3.3 Innen van sponsorgelden/ donaties

Voor sponsorgelden en donaties die contant worden ontvangen wordt een kwitantie op naam uitgeschreven en aan de donateur verstrekt. Donaties Stichting CCM houdt daarvan een kopie bij ten behoeve van de administratie. Voor gelden boven het bedrag van € 5000,- die worden gestort op de rekening wordt een bevestiging per mail/ post verstuurd naar de ontvanger (bedankbrief). Bij voorkeur worden de donaties per bank voldaan.

3.4 Accommodatie

In 2019 is het huidige pand aangeschaft. Het pand heeft achterstallig onderhoud en is dringend aan renovatie toe. De komende periode wordt gewerkt aan een renovatieplan met het doel een toekomstbestendig pand te realiseren waarin alle activiteiten van de stichting kunnen plaatsvinden. Het streven is om het pand zodanig te exploiteren dat het ook inkomsten genereert waarmee minimaal het onderhoudsniveau op peil gehouden kan worden en hiervoor niet telkens beroep te moeten doen op de achterban. Daarbij is het belangrijk dat alle stakeholders nauw met elkaar samenwerken.

3.5 ANBI

Stichting CCM streeft ernaar de ANBI status te verkrijgen. De ANBI status wil zeggen dat de Belastingdienst Stichting CCM erkent als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Het voordeel hiervan is dat de donateurs hun giften/donaties aan de stichting mogen aftrekken in hun aangifte inkomstenbelasting.

4. Educatieve activiteiten

Stichting CCM beschouwt kennis en educatie een van de belangrijkste pijlen van de stichting. Wij zijn van mening dat onderwijs een belangrijke rol speelt in het kader van goed burgerschap. Daarnaast is kennis en educatie een voorwaarde om als individu deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Derhalve hecht Stichting CCM veel waarde aan educatieve activiteiten. Hieronder een voorlopig overzicht van deze activiteiten.

4.1 Huiswerkbegeleiding en mentorschap

Stichting CCM vindt dat goed onderwijs een belangrijke rol speelt in de sociale ontwikkeling van jongeren. Wij zien de afgelopen jaren helaas een negatieve trend ontstaan bij jongeren die moeite hebben met leren en daardoor snel afhaken en hun school niet afmaken. Deze jongeren hebben veelal ook problemen thuis. De jongeren zoeken elkaar vaak op en zorgen voor overlast op straat. Wij willen als stichting daarom deze kinderen begeleiden (buiten schooltijd) zodat ze het weer goed gaan doen op school en een goede startkwalificatie gaan behalen waarmee ze in staat zullen zijn deel te nemen aan de maatschappij. Hierdoor wordt ook het risico beperkt dat ze in het criminele circuit terecht komen. Stichting CCM wil hiermee het algemeen belang dienen.

4.2 Nederlandse taal

Voor mensen die moeite of een achterstand hebben in taalvaardigheid, wordt ondersteuning geboden om de Nederlandse taal eigen te maken.

4.3 Interculturele communicatie en lezingen

In Moordrecht hebben we te maken met verschillende culturen. Wij denken vaak dat de verschillen niet zo groot zijn en integratie heel gemakkelijk gaat. Niets is minder waar, wanneer mensen niet goed met elkaar communiceren kunnen er veel problemen ontstaan. Denk bijvoorbeeld aan burenruzies. Ruis in interculturele communicatie ontstaat wanneer een persoon zich richt op wat hij/zij ziet en vult het waarom van wat hij/zij ziet in vanuit de eigen visie, perceptie en waarden. Stichting CCM wil met het geven van workshops in interculturele communicatie bruggen bouwen tussen de verschillende culturen. Dit bevordert uiteindelijk de maatschappelijke integratie, emancipatie en participatie.

Stichting CCM wil ook lezingen organiseren. Om de bijeenkomsten toegankelijk te maken zullen deze lezingen bij voorkeur in de Nederlandse taal gegeven worden. Dit om mensen, die de Arabische taal niet machtig zijn en mensen met een niet islamitische achtergrond, de mogelijkheid te bieden de bijeenkomsten te volgen en eventueel vragen te stellen. Mede door het verzorgen van deze bijeenkomsten wil Stichting CCM invulling geven aan het bereiken van haar doelstelling op het gebied van communicatie, saamhorigheid en verdraagzaamheid.

5. Sociaal-culturele activiteiten

5.1 Religieuze activiteiten & feestdagen

Naast het begeleiden van de islamitische achterban in hun geloof en cultuur zal Stichting CCM activiteiten ontplooiën in het kader van de viering van de religieuze feestdagen zoals het einde van de Ramadan (Eid al-Fitr) en het Offerfeest (Eid al-Adha). Stichting CCM wil op deze feestdagen ook mensen met een niet islamitische achtergrond uitnodigen. Dit om de saamhorigheid en verdraagzaamheid tussen de verschillende culturen en geloven binnen Moordrecht te bevorderen.

Tijdens de maand Ramadan wordt voor de bewoners van Moordrecht iftar maaltijden georganiseerd. Tijdens het eten ontstaan er interculturele contacten en komen de deelnemers meer te weten over elkaars religie en cultuur. Dit bevordert de maatschappelijke integratie, emancipatie en participatie.

6. Maatschappelijke activiteiten

Zoals ook eerder is aangegeven wil Stichting CCM een bijdrage leveren aan de samenleving. Mede door het organiseren van activiteiten op maatschappelijk vlak. Hieronder een overzicht van deze activiteiten.

6.1 Samenwerking met andere organisaties

Stichting CCM werkt nauw samen met een aantal maatschappelijke organisaties. Het doel hiervan is om bij te dragen aan een oplossing van een vraag van een school, gemeente of politie. Het doel hiervan is om maatschappelijke vraagstukken met elkaar op te lossen. Hiermee wil stichting CCM het algemeen belang dienen.

6.2 Platform

Stichting CCM neemt deel aan het Platform voor Religies en Levensbeschouwingen. Het doel hiervan is om de maatschappelijke integratie en de maatschappelijke emancipatie en participatie te bevorderen. Op dit platform kunnen verschillende maatschappelijke thema's met elkaar gedeeld worden. Deze debatten en contacten leiden tot wederzijds begrip en tolerantie tussen de verschillende culturen en geloven.

6.3 Klankbordgroep

Om beleidsmakers van de gemeente Zuidplas te helpen, zal Stichting CCM deelnemen in de klankbordgroepen bij projecten die in het verlengde van Stichting CCM liggen. Door participatie aan de klankbordgroep, kan de achterban vertegenwoordigd worden, die vaak in besluitvormingstrajecten ondervertegenwoordigd zijn.

6.4 Themabijeenkomsten

Stichting CCM organiseert themabijeenkomsten met als doel om maatschappelijke integratie en participatie te bevorderen. Een voorbeeld hiervan is het organiseren van een themabijeenkomst waarbij vrouwen met een migratieachtergrond handvaten aangereikt krijgen om zichzelf te kunnen redden bij de huisarts, op de school van de (klein)kinderen of in de bus zonder hulp van anderen. Het is belangrijk dat deze vrouwen het zelfvertrouwen hebben om deel te nemen aan het

maatschappelijke leven, al is het maar om gesprekjes te voeren met andere vrouwen in de speeltuin of op het schoolplein. Andere voorbeelden zijn:

- het organiseren van een themabijeenkomst waarbij een stukje bewustwording wordt gekweekt bij de ouders zodat zij hun kinderen meer gaan motiveren/stimuleren om hun opleiding af te maken;
- het organiseren van een themabijeenkomst om ouders te stimuleren de ouderavonden van de onderwijsinstellingen te bezoeken;
- het organiseren van een themabijeenkomst waarbij ouders gestimuleerd worden om beter toezicht te houden op het gedrag van hun kinderen en op hun omgang met anderen.

7. Sportieve activiteiten

Stichting CCM organiseert sportdagen en voetbaltoernooien voor zowel jongeren als volwassenen van diverse culturen en geloven. Hierbij komen kinderen met elkaar in contact en maken kennis met elkaars cultuur, eten, gebruiken etc. Hierdoor ontstaat er meer begrip voor elkaar en dragen wij bij aan een harmonieuze samenleving. Deze dagen staan geheel in het teken van maatschappelijke integratie, emancipatie en participatie.

Colofon

Auteur(s) : CCM

Datum : Januari 2021

Versie : V-1

Status : Definitief - publiek

CCM, Moordrecht. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, fysiek (hardkopie) opgeslagen of in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door kopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaand schriftelijk toestemming van de uitgever (Bestuur CCM).